

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ДЗЮДО»

424003, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Машиностроителей, д.22-а, shor_judo@mail.ru

П Р И К А З

от 25 марта 2021г.

№ 21-5

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо» (далее – Учреждение) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо» (прилагается).
2. Заместителю директора Кораблеву В.Н., являющемуся ответственным должностным лицом за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо», ознакомить работников учреждения с настоящим приказом и утвержденным Порядком Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л. Серазетдинова

Утвержден приказом
директора
ГБУ Республики Марий Эл
«СШ по дзюдо»
от 25 марта 2021 г. № 21-5

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений
в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников учреждения.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо».

9. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо». Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо».

10. По решению работодателя должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо» организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

11. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления. Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо», по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации,

территориальные органы МВД России, ФСБ России не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо», вправе:

- проводить беседу с работником;
- изучать представленные работником дополнительные материалы;
- получать от работника пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

14. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.

Приложение №1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника
ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»
к совершению коррупционных
правонарушений

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника,
_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника
ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.

от _____
 (Ф.И.О. работника)

Краткое содержание
 уведомления: _____

Уведомление принято:

 (Подпись лица принявшего уведомление) _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
 Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г.

 Подпись лица, получившего талон корешок

 Ф.И.О. лица получившего талон корешок

Талон корешок

Уведомление принято: «__» _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

 Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

 подпись

Приложение №3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника
ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУ Республики Марий Эл «СШ по дзюдо» к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление