

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Республики Марий Эл
«Спортивная школа по дзюдо»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО Республики Марий Эл
«СШ по дзюдо»
от «28» апреля 2023 года № 30



(ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБУ ДО
Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»**

г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Спортивная школа по дзюдо» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл от 23.03.2023 года №364 «Об использовании нового наименования ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШ по дзюдо»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 года №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Порядок приема на обучение в Учреждение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения данной программы спортивной подготовки способности в области вида спорта «дзюдо», за счет средств соответствующего бюджета.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан в возрасте от 7 до 18 лет на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», имея соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших 14-летнего возраста. При подаче заявления предоставляются:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для освоения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Дзюдо»;
- 2 фотографии (формат 3x4).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства ребенка;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется зачисление.

2.5. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) обязаны ознакомиться со следующими документами:

- уставом Учреждения; - лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- дополнительной образовательной программой по виду спорта «Дзюдо»;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Прием заявлений производится директором непосредственно в Учреждении.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного минимального количества обучающихся в группе и муниципального задания на оказание образовательных услуг (работ) на платной и бесплатной основе.

2.9. Комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 декабря по 31 декабря. Наполняемость групп не должна превышать 20 человек. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение с 7 лет. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- тестирование;
- сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- индивидуальный отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях;
- участие тренеров-преподавателей на уроках физической культуры общеобразовательных школ для просмотра и выявления перспективных обучающихся с приглашением в Учреждение для дальнейшего повышения спортивного мастерства по виду спорта «Дзюдо».

2.10. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют тренеры-преподаватели в соответствии с дополнительной образовательной программой по виду спорта «Дзюдо».

2.11. Период обучения в Учреждении включает в себя следующие этапы:

- этап начальной подготовки: принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний и установленный минимальный возраст для занятий в избранном виде спорта;

- тренировочный этап подготовки: зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (практически здоровые), прошедшие необходимую подготовку в группе начальной подготовки и при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативных требований по общефизической и специальной подготовке, а также разрядных требований, соответствующих уровню 4 – 5 лет обучения;

- этап совершенствования спортивного мастерства: зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (практически здоровые), прошедшие необходимую подготовку в группе тренировочного этапа подготовки и при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативных требований по общефизической и специальной подготовке, а также разрядных требований;

- этап высшего спортивного мастерства: зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (практически здоровые), прошедшие необходимую подготовку в группе этапа совершенствования спортивного мастерства и при условии выполнения

ими контрольно-переводных нормативных требований по общефизической и специальной подготовке, а также разрядных требований.

2.12. Режимы учебно-тренировочной работы Учреждения, включающие в себя этапы спортивной подготовки, период обучения, возрастной ценз зачисления детей в группы, наполняемость групп, количество учебных часов в неделю и в год, основывается и регулируется дополнительной образовательной программой, реализуемой в учреждении, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения и уставом.

2.13. Обучение детей осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах по виду спорта «Дзюдо» с разницей возраста не более 2-х лет.

2.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате отчисления обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием.

2.15. При приеме на платной основе заключается соответствующий договор между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

3. Приемная комиссия

3.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

3.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих и законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

3.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

3.6. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Учреждения в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.8. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка поступивших – рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в виде спорта «Дзюдо», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.9. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. По материалам, представленным комиссией по отбору, формируется список поступивших в Учреждение лиц, являющийся основанием для приказа о зачислении.

4. Апелляционная комиссия

4.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой или результатами проведения индивидуального отбора.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре или по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным Актом Учреждения на основании решения приемной или

апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение может провести дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих лиц.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих лиц осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, а также локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих лиц осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

6. Организация внутреннего перевода спортсменов

6.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки, или с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, производится на основании приказа директора Учреждения с учетом решения Тренерского совета.

6.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки, (результатов промежуточной аттестации спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Например: с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации) или с тренировочного этапа на этап совершенствования спортивного мастерства. Результатом промежуточной аттестации спортсменов будет являться комплекс контрольных упражнений (тестов), отраженный в программе спортивной подготовки. Результаты тестирования отражаются в журнале учета спортивной подготовки (зачет/не зачет).

6.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Например: с тренировочного этапа (этап спортивной специализации) 1-го года спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации) 2-го года спортивной подготовки и т.д.

В программе спортивной подготовки по виду спорта представлены контрольно-переводные нормативы общей физической и специальной физической подготовки для перевода на следующий год спортивной подготовки внутри этапа с учетом положительной динамики роста общей физической и специальной физической подготовки.

6.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, или с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии выполнения требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки.

6.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения. Такие лица могут решением

Тренерского совета продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.6. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, за рамками государственного задания на основе договоров оказания платных услуг по спортивной подготовке.

7. Организация перевода спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию

7.1. Организация перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки из Учреждения (далее – передающая организация) в другую физкультурно-спортивную организацию (далее – принимающая организация) осуществляется на основании договорных отношений между: - учредителями физкультурно-спортивных организаций; - физкультурно-спортивными организациями, подведомственные одному учредителю.

7.2. Договорные отношения заключаются в отношении перспективного спортсмена: - соответствующего по своему уровню спортивной подготовки этапу спортивной подготовки; - выступающего и показывающего стабильные результаты на региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях; - вошедшего в состав спортивной сборной команды Приволжского федерального округа или Российской Федерации по виду спорта.

7.3. Договорные отношения между учредителями физкультурно-спортивных организаций заключаются в следующем порядке: - учредитель передающей организации представляет учредителю принимающей организации письмо о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта и проект договора-соглашения о переводе; - при положительном решении вопроса учредители физкультурно-спортивных организаций заключают договор-соглашение о переводе.

7.4. Переводящая организация к письму о переводе спортсмена, согласованное с аккредитованной региональной федерацией по виду спорта представляет следующие документы: - протоколы лучших спортивных результатов, показанные спортсменом в текущем и предыдущем годах; - выписку из списка кандидатов в спортивную сборную команду Приволжского федерального округа, или Российской Федерации по виду спорта (при наличии); - выписку из приказа о присвоении спортивного разряда (звания); - документы, подтверждающие реализацию программы спортивной подготовки по виду спорта, которую осваивал спортсмен; - фактическое освоение спортсменом объемов программы спортивной подготовки по виду спорта.

7.5. Организация перевода спортсмена осуществляется в течение тренировочного года при условии: - образования вакантного места у принимающей организации на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся у принимающей организации на данном этапе спортивной подготовки); - увеличение объема государственного задания у принимающей организации, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объема государственного задания учредитель вносит изменения в государственное задание на оказание государственных услуг (работ) принимающей организации).

7.6. Перевод осуществляется только после письменного согласия (заявления) совершеннолетнего спортсмена, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена передающей организации на перевод.

7.7. После заключения договора-соглашения о переводе принимающая организация осуществляет зачисление спортсмена в порядке перевода при наличии копии приказа об отчислении спортсмена из передающей организации.

8. Организация отчисления спортсмена

8.1. Лица (спортсмены) могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей); - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья лица (спортсмена) препятствующего дальнейшему тренировочному процессу в Учреждении; - при совершении противоправных действий, неоднократных грубых нарушениях Устава; - невыполнение лицами (спортсменами) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов по виду спорта в соответствии с программой спортивной подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности лицу (спортсмену) продолжить повторное обучение); - за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для лиц (спортсменов); - за систематические пропуски 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин; - нарушение спортивной этики; - за препятствие проведению допингового контроля; - в связи с переводом в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности; - по окончании обучения по программе спортивной подготовки по виду спорта;

8.2. Отчисление лиц (спортсменов) оформляется на основании решения тренерского совета и приказом директора Учреждения.

8.3. Не допускается отчисление лиц (спортсменов) во время их болезни.

9. Порядок и основания для восстановления

9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение двух лет после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки.

9.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждения на обучение.

9.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Учреждения, возможно, если оно не противоречит правилам приема в Учреждения, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации и при наличии вакантных мест в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки.

9.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положении) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.