

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «1» 08 2023 г. № 180



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
спорта и туризма
Республики Марий Эл

от «14» сентября 2023 г. № 202



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Спортивная школа по дзюдо»

г. Йошкар-Ола
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Спортивная школа по дзюдо» (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 29 февраля 2008 г. №110-р, переименовано в соответствии с приказом Министерства физической культуры, спорта и туризма Республики Марий Эл от 31 марта 2011 г. № 41 «Об изменении статуса подведомственных Министерству физической культуры, спорта и туризма Республики Марий Эл учреждений». Приказом Министерства спорта Республики Марий Эл от 19 марта 2014 г. № 63 «О переименовании учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл» переименовано из Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо» в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо».

В соответствии с приказом Министерства спорта Республики Марий Эл от 13 марта 2017 г. № 73 «О переименовании некоторых государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл находящихся в ведении Министерства спорта Республики Марий Эл» переименовано из Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо» в Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо».

В соответствии с приказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 15 декабря 2020 г. № 786 переименовано из Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе дзюдо» в Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Спортивная школа по дзюдо».

Приказом Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл от 9 февраля 2023 г. № 182 Учреждение переименовано из государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Спортивная школа по дзюдо» в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Спортивная школа по дзюдо».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1081215002142.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Минспорттуризм Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минспорттуризма Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Спортивная школа по дзюдо»

сокращенное - ГБУ ДО Республики Марий Эл «СШ по дзюдо».

1.5. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.
Форма собственности - государственная.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола.

Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает его права с момента государственной регистрации такого лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, библиотеки, фоно- и видеотеки, и другие объекты социальной инфраструктуры. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале), утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

Учреждение может иметь в своей структуре отделения по видам спорта, объект(ы) спорта, спортивное(ые) сооружение(я), в том числе физкультурно-оздоровительный комплекс. Указанные подразделения действуют на основании соответствующих положений.

Учреждение также может иметь в своей структуре филиалы, методические кабинеты, библиотеки, фоно- и видеотеки, и другие объекты социальной

инфраструктуры. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале), утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение может вступать в научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, законами Российской Федерации и Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

обеспечение непрерывной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд,

выявление и отбор наиболее спортивно одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки;

повышение качества жизни через физическую активность и формирование культуры спортивной жизни жителей Республики Марий Эл.

развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации и Республике Марий Эл;

организация и проведение работ по вовлечению жителей Республики Марий Эл всех возрастов в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на основании утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся виды

деятельности в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ (государственное задание):

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» на соответствующих этапах спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования/спортивная площадка;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение мероприятий по выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности и по месту проживания граждан;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К таким видам деятельности относятся:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- разработка и реализация программ физкультурно-оздоровительной работы;

- оказание консультативных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

- оказание инструкторских услуг при занятиях по видам спорта;

- привлечение дополнительно к основному тренеру-преподавателю, тренеру на всех этапах спортивной подготовки других тренеров-преподавателей, тренеров и иных специалистов (психологи, переводчики и другие специалисты) при условии их одновременной с основным тренером-преподавателем, тренером работы с занимающимися (спортсменами);

- оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря;

- организация и обеспечение отдыха и досуга детей;

- оказание услуг по образовательным программам сверх государственного задания;

- предоставление в установленном законом порядке помещений (спортивного и тренажерного залов, сауны, фойе, судейской, раздевалок и т.д.), территории, закрепленной за Учреждением, физическим и юридическим лицам, в том числе для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и иных мероприятий, для осуществления совместных проектов, планов, программ, реализации совместных целей и т.д.;

- предоставление услуг по размещению и распространению информационных

материалов во время спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию;

физкультурно-оздоровительные услуги по обеспечению участия в физкультурных мероприятиях, включенных в первый раздел Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

физкультурно-оздоровительные услуги по разработке программ занятий физической культурой, соответствующих учебно-тренировочных (тренировочных) планов;

оказание услуг по подготовке инвентаря и оборудования для дальнейшего их использования в физкультурно-спортивных целях;

оказание услуг по компьютерному обеспечению, озвучиванию, применению системы хронометража;

ксерокопирование, тиражирование, сканирование, распечатывание материалов, документов и т.д.;

предоставление услуг по организации досуга граждан.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на выполнение государственного задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение государственного задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

3.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основе республиканских нормативов финансового обеспечения деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством Республики Марий Эл, полномочия Минспорттуризма Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минспорттуризма Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

3.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл и подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности

Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минспорттуризма Республики Марий Эл и Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме случаев, установленных пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.20. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия собственника имущества.

3.21. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в рамках финансового обеспечения государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл и федерального бюджета;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных услуг (работ);

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении и от предоставления платных услуг (работ) организациям и населению;

доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

другие, не запрещенные законом поступления.

3.22. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

обеспечивать сохранность государственного имущества.

3.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Минспорттуризм Республики Марий Эл в установленном законодательством порядке.

3.24. Учреждение с согласия Учредителя, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом с согласия и собственника имущества, на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания занимающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.25. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду, предоставляет в безвозмездной пользование закрепленные за ним объекты государственной собственности Республики Марий Эл, заключению договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной и учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, иных программ;

ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

к) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (занимающихся) и работников Учреждения; обеспечение безопасности жизни и здоровья в Учреждении;

п) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

р) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

с) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

т) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

у) выступление в качестве государственного заказчика и осуществление функций государственного заказчика по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; заключение договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

ф) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

х) проведение мероприятий, направленных на соблюдение антидопинговых правил;

ц) возможность (вправе) приобретать или арендовать основные и оборотные средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов (по согласованию с собственником имущества и Учредителем вправе арендовать или сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, а по согласованию с Учредителем арендовать или сдавать в аренду иное движимое имущество);

ч) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

исполнять договорные, расчетные обязательства;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

Минспорттуризм Республики Марий Эл является высшим органом

управления Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей Директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и государственное задание для Учреждения;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность по конкурсу на неопределенный срок и освобождаемый от должности Минспорттуризмом Республики Марий Эл. Кандидаты на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Минспорттуризму Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судах коммерческих и некоммерческих организациях;

назначает заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Минспорттуризмом Республики Марий Эл;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, соглашения, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

по согласованию с Минспорттуризмом Республики Марий Эл, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, выполняет иные функции работодателя;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает графики работ, распорядок дня работы сотрудников и расписания учебно-тренировочных занятий и производства работ;

утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) календарные учебные графики;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

выдает сотрудникам Учреждения доверенность на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе

надбавки, доплаты и выплаты к окладам (должностным окладам), порядок и размер их премирования;

руководит формированием контингента обучающихся;

контролирует деятельность работников Учреждения, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий, физкультурных, спортивных и иных мероприятий;

издает приказы и инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;

руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, иных коллегиальных органов управления и Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Марий Эл и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

причинение вреда жизни и здоровья обучающимся при освоении образовательной программы (осуществлении учебно-тренировочного процесса), работникам Учреждения при осуществлении ими трудовой функции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников;

нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.6. Органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический (тренерский) совет Учреждения, которые действуют на основании настоящего Устава и положений об этих органах.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является бессрочно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами Директора Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему, после его утверждения Учредителем;

рассмотрение и принятие проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников;

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения, его заместителей и других работников по итогам года, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

направление рекомендаций Директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников и при необходимости охраны жизни и здоровья обучающихся, спортсменов Учреждения;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.8. Педагогический (тренерский) совет Учреждения является бессрочно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и учебно-тренировочного процессов.

Педагогический (тренерский) совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети состава либо по решению Директора Учреждения.

Председателем Педагогического (тренингового) совета Учреждения является Директор. В состав указанного совета входят заместители Директора, педагогические работники и иные специалисты, непосредственно участвующие в осуществлении образовательного и учебно-тренингового процессов Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Педагогического (тренингового) совета Учреждения из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического (тренингового) совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. Решения Педагогического (тренингового) совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического (тренингового) совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. Решения Педагогического (тренингового) совета Учреждения реализуются приказами Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического (тренингового) совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, внесение изменений и дополнений в них;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и спортивной подготовки в Учреждении;

- рассмотрение вопросов учебно-тренинговой и воспитательной работы, уровня выполнения образовательных программ;

- индивидуальное планирование подготовки спортсменов;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и работников в области физической культуры и спорта;

- составление календаря спортивно-массовой работы Учреждения (при наличии), внесение предложений при формировании календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Марий Эл;

- комплектование сборных команд Учреждения и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вопросов, связанных с переводом и отчислением обучающихся;

- перспективное планирование работы тренеров-преподавателей, спортивных результатов и комплектования учебно-тренинговых групп;

- рассмотрение информации и отчетов тренеров-преподавателей, иных специалистов в области физической культуры и спорта Учреждения, педагогических работников по вопросам спортивной подготовки, в том числе о соблюдении занимающимися санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья спортсменов и тренеров-преподавателей, иных педагогических работников, специалистов в области физической культуры и спорта Учреждения, проведении антидопинговых мероприятий;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических и иных (при необходимости) работников Учреждения о совершенствовании методики обучения и осуществления учебно-тренингового процесса, докладов представителей организаций и учреждений, анализ проводимых учебно-тренинговых занятий и обмен опытом работы;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке,

определенном законодательством об образовании и уставом Учреждения;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения, не отнесенных к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.9. Члены коллегиальных органов могут участвовать в заседаниях дистанционно, с помощью электронных или иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, участвующее в заседании. Лицо, принимающее участие в заседании в дистанционном режиме, должно иметь возможность обсуждать рассматриваемые вопросы и голосовать.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение предоставляет представителям этих созданных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов

6.1. Общие требования к организации образовательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении устанавливаются законодательством

Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорту.

6.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в разделе II настоящего Устава.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются Учреждением по видам спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта, на следующих этапах спортивной подготовки:

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

6.3. Нормы, регулирующие образовательные отношения, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

6.4. Организация образовательного и учебно-тренировочного процессов осуществляется Учреждением в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием учебно-тренировочных занятий.

6.5. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется Учреждением с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

Численный состав обучающихся, продолжительность занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Республики Марий Эл в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения, с материально-техническим обеспечением, в том числе, обеспечением спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

6.7. Учреждение создает необходимые условия для обучающихся по освоению реализуемых образовательных программ.

Материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся (занимающихся) с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников-инвалидов в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и воспитанники-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь. С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

6.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- Обучающимся, спортсменам в Учреждении, запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - производить порчу и использование не по назначению имущества Учреждения и имущества, принадлежащего третьим лицам;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
 - нарушать антидопинговые правила.

6.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл Правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, и соответствующие требованиям, предъявляемым к данной категории работников. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

- 6.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической (тренерской) деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования и в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если названными образовательными программами предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

7.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Минспорттуризмом Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл отдельные пункты Устава вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, то эти пункты Устава утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл в части, касающейся утративших силу пунктов Устава.

9. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановки деятельности Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Правительства Республики Марий Эл.

9.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся комиссией, создаваемой Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителям для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Марий Эл.

9.11. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и в области физической культуры и спорта возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельной программы спортивной подготовки, деятельности филиалов Учреждения, места осуществления деятельности Учреждения.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, порядки, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения, в том числе по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением.

10.5. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, законодательством о физической культуре и спорте положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
